

经济与管理学院课程设计管理规定

一、课程设计教学基本要求

1. 课程设计的教学目的

培养学生正确的设计思想，理论联系实际的工作作风，严肃认真、实事求是的科学态度和勇于探索的创新精神。

培养学生综合运用所学知识，分析和解决工程技术问题的能力。

通过课程设计实践，训练并提高学生在理论计算、结构设计、工程绘图、查阅设计资料、运用标准与规范和应用计算机等方面的能力。

2. 课程设计的教学要求

坚持“认真、规范、严肃、实效”的原则，加强基本功训练，做到理论与实际相结合，继承与创新相结合，因材施教、严格要求与充分发挥学生的主观能动性相结合，抓智力因素教育与非智力因素教育相结合，教书育人。

3. 课程设计安排表（见附件 3）

课程设计安排表的要求如下：

（1）此表应在实习前一周填写，并交教务处实践教学管理科备案。

（2）要求：纸质、电子文档各一份。纸质材料须有领导签字，电子文档须有主管领导的名字。

4. 课程设计任务书

课程设计任务书由指导教师填写并经课程负责人（或系主任）签字后生效。

课程设计任务书应包括以下内容：

（1）题目；

（2）设计要求；

（3）工作量要求；

（4）工作计划；

（5）指导教师与课程负责人（或系主任）签字。

课程设计任务书的具体格式由课程设计所属专业系负责制定（参考附件 1）。

任务书幅面为 16 开纸，装订于设计计算说明书（或论文）封面之后，目录页之前。

5. 课程设计图纸及说明书（或论文）

课程设计应完成的最低工作量标准由课程所属专业系（或院系）制定。课程设计图纸及说明书（或论文）不少于 5000 字，由课程所属系负责保管，一般应保管到学生毕业后两年，对于有示范意义的优秀课程设计的图纸及说明书（或论文）保管期限可适当延长。

二、课程设计选题

1. 选题要求

① 课程设计的内容应符合课程设计的教学大纲，应能满足课程设计的教学目的与要求，能使学生在较全面的综合训练中。

② 课程设计的题目应尽可能有实用背景，对模拟性质的“题目”不得年年重复使用。不同学生应做不同的题目或相同的题目不同的技术参数。

③ 课程设计题目的难度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定的时间内既工作量饱满，又经过努力能完成任务。

2. 课程设计题目由指导教师拟定，并经审定。鼓励学生结合课程内容自拟课程设计题目，但必须报课程负责人（或系主任）审批，同意后方可执行。

三、对学生的基本要求

1. 学习态度

（1）要注意培养勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真、一丝不苟、有错必改、精益求精的工作态度，对有抄袭他人设计图纸（论文）或找他人代画设计图纸、代做论文等行为的弄虚作假者一律按不及格记成绩，并根据学校有关规定给予处理。

（2）要敢于创新，勇于实践，注意培养创新意识和工程意识。

（3）加深对课程的基本理论和基本概念的理解，做到设计计算正确，结构设计合理，实验数据可靠，程序运行良好，绘图符合标准，说明书（论文）撰写规范，答辩中回答问题正确。

2. 学习纪律

要严格遵守学习纪律，遵守作息时间，不得迟到、早退和旷课。如因事、因病不能上课，则需请假，凡未请假或未获准假擅自不上课者，均按旷课论处。

3. 公共道德

要爱护公物，搞好环境卫生，保证设计室整洁、安静。严禁在设计室内做与设计无关的事情。

四、课程设计计算说明书（论文）撰写规范

1. 说明书（论文）格式

说明书（或论文）手写、打印均可。手写用 16 作业纸，用钢笔工整书写；打印用 5 号字，B5 纸。

2. 说明书（或论文）结构及要求

（1）封面（见附件 2）

封面包括：题目、院系、班级、学生姓名、指导教师等（2）

任务书（由指导教师填写）

（3）摘要（仅对论文）

摘要是论文内容的简短陈述，一般不超过 200 字。关键词应为反映论文主题内容的通用技术词汇，一般为 4 个左右，关键词应在摘要中出现。

（4）目录

目录要层次清晰，要给出标题及页次，目录的最后一项是无序号的“参考文献资料”。

（5）正文

正文应按目录中编排的章节依次撰写，要求计算正确，论述清楚，文字简练通顺，插图简明，书写整洁。文中图、表不能徒手绘制。

（6）参考文献（资料）

参考文献必须是学生在课程设计中真正阅读过和运用过的，文献按照在正文中的出现顺序排列。各类文献的书写格式如下：

① 图书类的参考文献

序号 作者名·书名·(版次)·出版社地址: 出版单位, 出版年: 引用部分起止页码。

② 翻译图书类的参考文献

序号 作者名·书名·译者·(版次) 出版单位, 出版年: 引用部分起止页码。

③ 期刊类的参考文献

序号 作者名·文集名·期刊名·年, 卷(期): 引用部分起止页码。

五、课程设计答辩

答辩是课程设计中一个重要的教学环节, 通过答辩可使学生进一步发现设计中存在的问题, 进一步搞清尚未弄懂的、不甚理解的或未曾考虑到的问题, 从而取得更大的收获, 圆满地达到课程设计的目的与要求。对于有些课程亦可不答辩, 而采用其他形式来考核。

1. 答辩资格

按计划完成课程设计任务, 经指导教师审查通过并在其设计图纸、说明书或论文等文件上签字者, 方获得参加答辩资格。

2. 答辩小组组成

课程设计答辩小组由 2—3 名讲师及讲师以上职称的教师组成, 由系负责组织。

3. 答辩

课程设计审查通过后, 由答辩小组主持答辩。答辩前, 答辩小组应详细审阅学生的课程设计资料, 为答辩作好准备, 答辩中, 学生须报告自己设计的主要内容(约 5 分钟), 并回答答辩小组成员提问的 2—3 个问题或回答考签上提出的问题。每个学生答辩时间约 15 分钟。

答辩过程中, 应做好记录, 供评定成绩时参考。

4. 课程设计成绩评定

答辩结束后, 答辩小组应举行会议, 按照学校的规定, 确定学生的答辩成绩。课程设计的总成绩由指导教师和答辩小组两部分评分组成, 两部分的权重由各专业系(或系)自行制定。

课程设计的成绩分为：优秀、良好、中等、及格，不及格五个等级。优秀者一般不超过答辩人数的 20%。

学生的课程设计成绩单应由课程负责人（或系主任）审核签字，一式二份，一份存专业系，一份交学生所在系。

对答辩成绩不及格者，可重新安排答辩，学生应按重修交费。

六、指导教师

1. 指导教师的资格

课程设计的指导教师必须由讲师及讲师以上的教师担任，助教可协助承担指导工作。

对第一次承担指导工作的教师要由专业系（或系）组织他们先行独立完成相应课题，审查通过后方具有指导课程设计的资格。

2. 指导教师的职责

- （1）选择题目，拟定任务书，制定指导计划；
- （2）向学生下达设计任务书；
- （3）检查学生的工作进度和质量，耐心细致地进行指导，及时解答和处理学生提出的问题；
- （4）审查学生完成的设计资料与文件，确认学生的答辩资格；
- （5）注重对学生非智力因素的开发，言传身教，教书育人；
- （6）参加答辩和学生的成绩评定工作；

3. 指导学生的人数

每位指导教师指导课程设计的人数，一般以 15 人左右为宜，最多不得超过 30 人。

4. 指导时间

指导教师必须坚守岗位，每个工作日指导时间应不少于 4 小时。在指导课程设计期间，一般不应出差，若确因工作需要出差，则必须经院（系）主管领导批准，并委托相当水平的教师代理指导。

七、专业系工作职责

1. 审定课程设计题目任务书和安排指导教师；
2. 组织课程设计答辩和成绩评定工作；
3. 负责课程设计的日常检查工作；
4. 考核本单位指导教师的工作；
5. 撰写课程设计工作总结。

八、院（系）工作职责

1. 组织课程设计答辩检查，及时处理设计中出现的问题，撰写本单位课程设计工作总结；
2. 考核指导教师的工作，表扬先进，鞭策后进；
3. 经常组织研讨，总结经验教训，加强课程设计的教学改革，探索加强课程设计教学管理的途径和方法。

九、附则

学校每学期将组织有关专家依据“郑州轻工业大学课程设计评价方案”（见附件 4）对课程设计进行评估，公布评估结果。

附件 1: 20 ——20 学年第 学期课程设计安排表

学院:

日期: _____

设计名称	专业班级	时间	地点	任务及要求	指导教师 (职称)

主管领导: _____ 填表人: _____ 电话: _____

说明: 此表应在课程设计前一周填写, 并交电子文档到教务处实践学科备案 (sjjk@zzuli.edu.cn)。

附件 2

郑州轻工业大学

课程设计任务书

题目_____

专业、班级_____学号_____姓名_____

主要内容、基本要求、主要参考资料等：

完 成 期 限：_____

指导教师签名：_____

课程负责人签名：_____

年 月 日

郑州轻工业大学

课程设计说明书

题目： _____

姓 名： _____

学 院： _____

专业班级： _____

学 号： _____

指导教师： _____

成 绩： _____

时间： ____年__月__日至 ____年__月__日

说 明

- 1、课程设计进行期间，学生应按教学计划，将每天的学习情况（包括学习内容、遇到问题及解决办法、心得体会等）如实进行记录。
- 2、结束时，根据课程设计内容和学习记录书写报告。
- 3、指导教师应综合考虑学生的学习态度、报告内容和实际操作情况等，给出评语和成绩。

课程设计报告撰写格式

1、课程设计说明书用纸一律采用 A4 纸。打印正文用宋体小四号字；版面页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm，右 2cm；页码用小五号字底端居中；左边装订。

2、课程设计报告一般由以下几部分组成：A. 任务书； B. 目录； C. 正文； D. 参考文献； E. 附录。

3、报告正文撰写的题序层次格式：

第一种	第二种
第一章（居中、小二号黑体字）	1.（居中、小二号黑体字、）
第一节（顶格、小三号黑体字）	1. 1（顶格、小三号黑体字）
一（顶格、四号黑体字）	1. 1. 1（顶格、四号黑体字）
（一）（顶格、小四号黑体字）	

附件 4:

郑州轻工业大学课程设计评价方案

院（系）:

课程设计名称:

评价人:

评价日期:

一级 指标	二级 指标	评价标准		分 值	评价等级				备 注
		A 级	C 级		A	B	C	D	
选 题	选题	选题满足课程教学大纲要求，能够达到加深对课程理论知识的全面理解和培养学生实际问题能力的目的	基本符合教学大纲的要求	10					
	任务书	有任务书，任务书填写规范，课程设计的目的、要求明确，工作量明确，工作进度安排合理；有课程设计指导书。	有任务书，课程设计的目的、要求基本明确。	10					1. 任务书（应装订在说明书中） 2. 课程设计指导书
质 量	设计质量	达到任务书的要求，工作量饱满，整体质量高。	达到了任务书要求，质量合格。	30					
	说明书	说明书撰写规范，质量高。	说明书撰写比较规范，质量合格。	10					说明书
	成绩评定	批改认真，成绩评定规范，成绩符合正态分布。	批改认真、成绩评定基本规范。	10					以学生班为单位的成绩单及成绩分析。
管 理	说明书份数	说明书及反映设计结果的材料完整、份数齐全	说明书及反映设计结果的材料比较完整，缺少份数≤5%	20					说明书及反映设计结果的材料。
	指导教师	指导教师具有中级及以上职称、每位教师指导学生人数≤30 人。	每位教师指导学生人数≤60 人	10					考察该老师同时指导的学生数（以教学任务安排表为准）
总体评价（等级状态表达式）		$V = \underline{\quad} A + \underline{\quad} B + \underline{\quad} C + \underline{\quad} D$		评价等级（优秀、良好、合格、不合格）					

说明： 优秀 A≥80； 良好 A+B≥80； 合格 A+B+C≥80； 不合格 D>20

